



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

RELATÓRIO

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Plano de Logística Sustentável - PLS
 Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERGAM
Relatório de Desempenho de Metas 2020 – SJAP

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJAP – Portaria Diref 212/2015.

Núcleo de Administração - NUCAD
 Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERGAM
 Setor de Governança Institucional - SETGOV
 Seção de Suporte Administrativo - SESUD-SECAD
 Seção de Bem-Estar Social - SEBES
 Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - SEDER
 Seção de Comunicação Social - SECOS
 Seção de Serviços Gerais - SESEG
 Seção de Compras e Licitações - SELIT
 Seção de Material e Patrimônio - SEMAT
 Central de Biblioteca - CEBIB
 Núcleo de Tecnologia da Informação - NUTEC
 Seção de Arquitetura e Engenharia - SERAE
 Central de Vigilância, Segurança e Transporte –CEVIT

GRUPOS EXECUTIVOS DE TRABALHOS NO ÂMBITO DO PLS-SJAP

Grupo uso eficiente de insumos e materiais
 (Constituído pelas seguintes unidades: NUTEC e SETGOV)
 Grupo consumo sustentável de recursos naturais e gestão de obras
 (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, CEVIT, SERAE)
 Grupo gestão de resíduos
 (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SERAE e SERGAM)
 Grupo promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, comunicação e capacitação para a sustentabilidade
 (Constituído pelas seguintes unidades: SEBES, SEDER, CEBIB, SECOS e SERGAM)
 Grupo compras, aquisições e contratos sustentáveis (Constituído pelas seguintes unidades: SELIT, SESEG, CEVIT, SERAE e SEMAT)

1 – INTRODUÇÃO:

O relatório atual tem o objetivo de demonstrar o desempenho em números das metas estabelecidas no PLS da SJAP em 2020. Assim, segue metodologia sistemática de monitoramento de dados mensais e anuais:

- 1.1 - Coleta de dados em planilhas enviadas às unidades responsáveis, com apuração mensal e ao final do ano;
- 1.2 - Monitoramento do desempenho das metas com divulgação de relatórios parciais (por e-mail e no site da Seccional na internet) após o recebimento dos dados da Seção Judiciária e Subseções;
- 1.3 - Inserção dos dados mensais e anuais da Seccional no sistema socioambiental PLS-JUD/CNJ;
- 1.4 - Reuniões periódicas da Comissão Gestora do PLS-SJAP para avaliação conjunta das dificuldades enfrentadas na consecução do plano de ações diante do cortes orçamentários e análises das alternativas;
- 1.5 - Os resultados parciais obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-SJAP também foram publicados no site da SJAP. A construção do espaço visa transparência e comunicação adequada das informações pertinentes à melhoria da gestão socioambiental.

2 – Monitoramento de indicadores – Resultados 2020:

2.1 – Variáveis Gerais – SJAP - Glossário do Anexo I da Resolução CNJ 201/2015: o Glossário do Anexo I, da Resolução CNJ nº 201/2015: utilização nos cálculos/fórmulas dos indicadores, que foram consolidados e divulgados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário/2020:

2.1 MagP – Total de cargos de magistrados providos: 6

2.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo: 183

2.3 TPI - Total pessoal que ingressou por cessação/requisição: 10

2.4 TPSV - Total pessoal comissionado sem vínculo efetivo: 0

2.5 Serv (TPEfet + TPI + TPSV) - Total de servidores: 193

2.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados: 51

2.7 TFAuxE - Total de estagiários: 41

2.8 TFAuxJL - Total de juizes leigos: 0

2.9 TFAuxC - Total de conciliadores: 15 (na fase de estágio supervisionado)

2.10 TFAuxV - Total de voluntários: 0

1.11 Tfaux (TFAuxT + TFAuxE + TFAuxJL + TFAuxC + TFAuxV) - Total da força de trabalho auxiliar: 107**2.12 FTT (MagP + Serv + TFAux) - Força trabalho total magistrados, servidores e auxiliares: 306**

PAE/Sei nº 0000199-69.2021.4.01.8003

Percentual de cumprimento de metas PLS/SJAP:

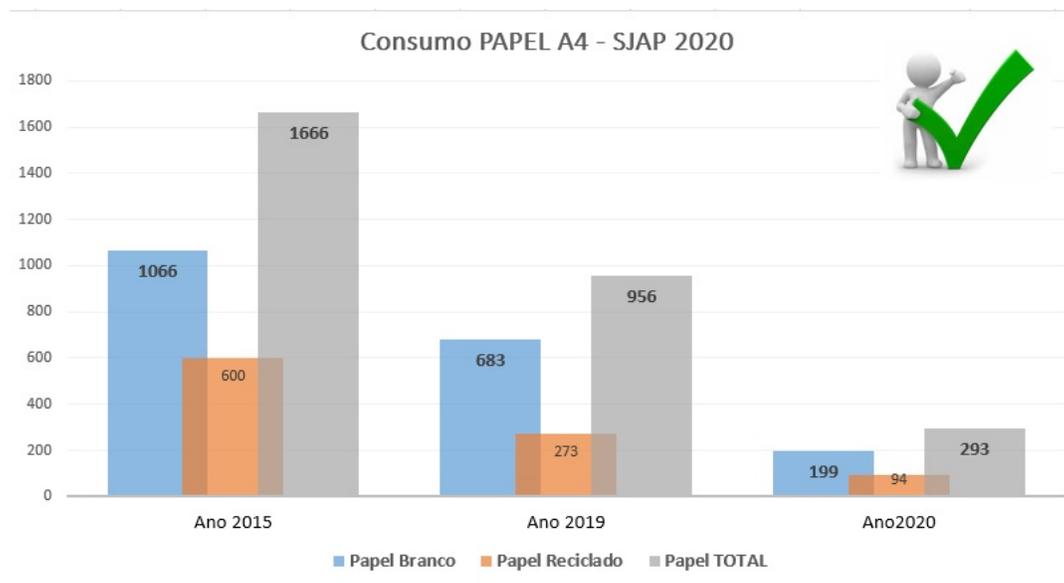
Menor que 70%	De 70% a 84%	De 85% a 99%	Maior igual a 100%

META	Descrição PLS/SJAP 2020	Desempenho
1	Reduzir o consumo do papel A4 de 5% ao ano até 2020.	

		●
2	Reduzir o consumo do copos descartáveis 5% ao ano até 2020.	●
3	Manter o consumo de água mineral.	●
4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão até 2020	●
5	Reduzir o consumo de energia elétrica de 2% em 2016 e 0,5% ao ano de 2017 a 2020.	●
6	Manter consumo atual de água considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água da chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.	●
7	Implantar gerência de resíduos na SJAP até 2020.	●
8	Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão 7% ao ano, até 2020.	●
9	Reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 5% ao ano até 2020.	●
10	Manter equilíbrio de gastos (2016) com contratos de vigilância, desconsideradas as repactuações.	●
11	Manter equilíbrio de gastos (2016) com contratos de limpeza, desconsideradas as repactuações.	●
12	Manter gastos com reformas até 2020.	●
13	Manter a quantidade anual de quilômetros rodados até 2020.	●
14	Ampliar participação em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.	●
15	Aumentar em 7% ao ano a taxa de adesão aos EPS.	●

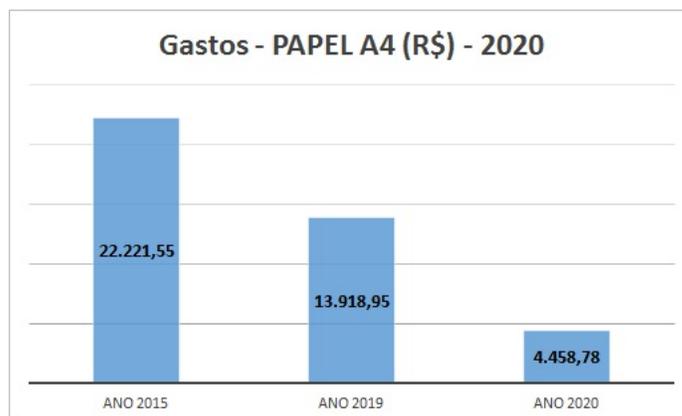
2.2 - Papel A4:

META 1 - SUPERADA – reduzir o consumo do papel A4 de 5% ao ano até 2020.



Em relação ao ano de referência (2015), houve **redução** expressiva de aproximadamente **82%** do consumo de papel A4 na SJAP. Em 2020 a redução aproximada chegou a **69%** em comparativo a 2019.

Segundo informações fornecidas pela SEMAT, em 2020 houve redução aproximada de 69% no consumo de papel branco e reciclado na SJAP em relação a 2019. Meta superada e que ainda manteve a SJAP dentro do esperado para 2020.



Histórico de indicador



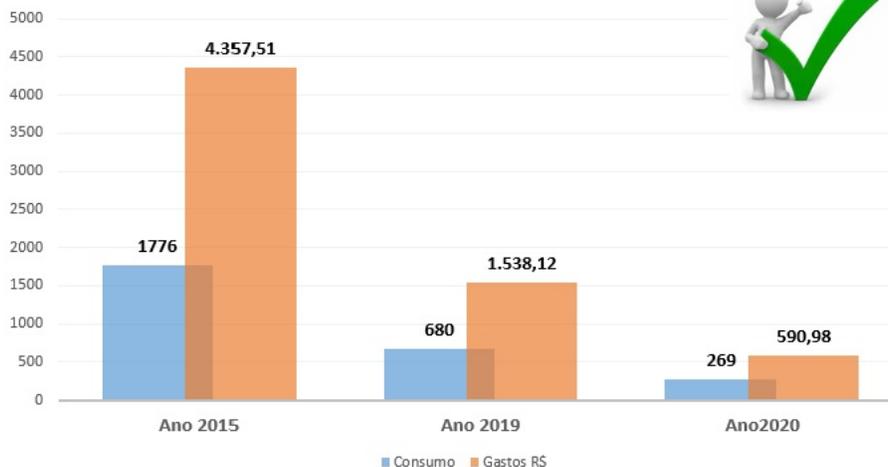
Ações Papel A4	Meta 1	Situação	Observações
Sistemática de distribuição de papel;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAT
Redução dos itens do acervo do Almoarifado (estoques mínimos);	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAT.
Adoção de novas tecnologias para a redução do uso do papel;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável NUTEC.
Implementação de ferramenta gerenciamento impressão;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável NUTEC;
Manter padrão frente e verso para reprografia (contrato de outsourcing);	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável NUTEC;
Padronizar configuração das impressoras para impressão frente e verso.	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável NUTEC;

PAE/Sei nº 0000489-21.2020.4.01.8003

2.3 - Copos Descartáveis:

META 2 - SUPERADA – reduzir o consumo de copos descartáveis 5% ao ano até 2020.

Descartáveis - SJAP 2020



Em relação ao ano de referência (2015), houve **redução** expressiva de aproximadamente **85%** do consumo de descartáveis na SJAP até então.

Em relação a 2019 houve redução aproximada de **61%** do consumo em 2020.

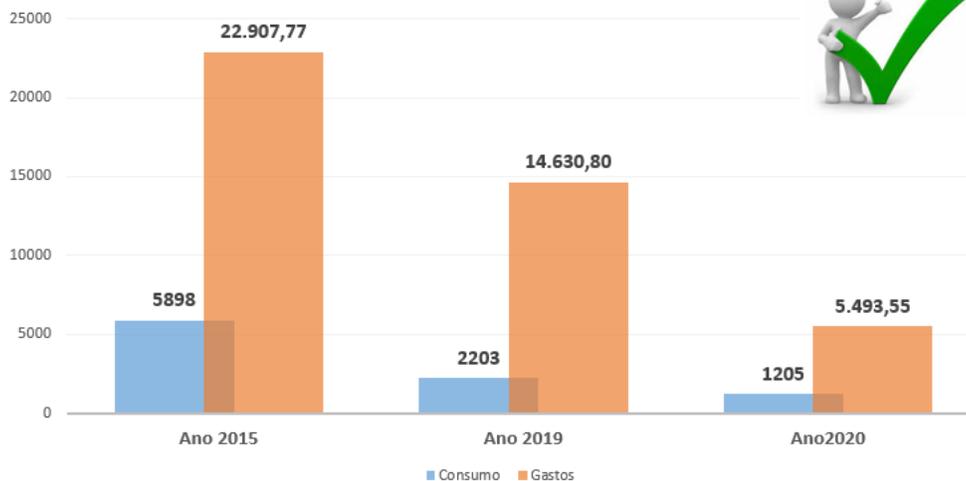
Ações - copos descartáveis	Meta 2	Situação	Observações
Redução do fornecimento de copos descartáveis;	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAT.
Viabilizar a substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana ao público interno.	Redução de 25% até 2020	ok	Unidade responsável SEMAT.

PAE/Sei nº 0000489-21.2020.4.01.8003

2.4 Água mineral:

META 3 SUPERADA – Manter o consumo de água mineral.

Água Mineral - Consumo/Gastos R\$ - 2020



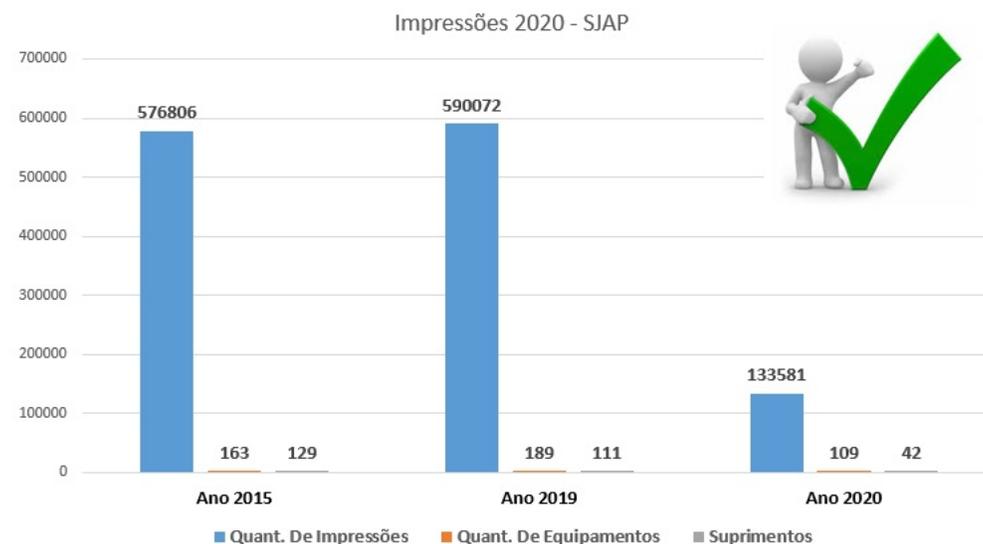
Em relação ao ano de referência, houve **redução** expressiva de aproximadamente **78%** no consumo de água mineral na SJAP. Em comparativo a 2019 a redução chegou a **45%**.

O consumo das garrafinhas de 20ml, descartáveis, foram erradicadas desde 2017, com o estudo de viabilidade de substituição das garrafinhas por jarras de vidro, para os gabinetes dos magistrados, impactando menos o meio ambiente, que recebeu menos resíduos plásticos produzidos pela SJAP

Histórico de indicador



PAE/Sei nº 0000489-21.2020.4.01.8003

2.5 Impressão:**META 4 ALCANÇADA – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão até 2020.**

Em relação ao ano de referência (2015) houve redução aproximada de 77% nas impressões e 67% de suprimentos de informática em 2020.

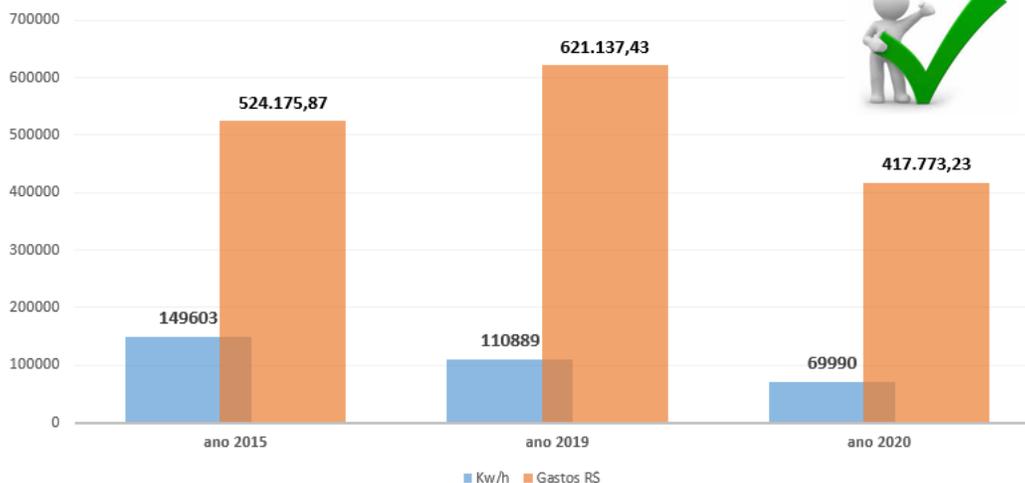
Ações	Meta 4	Situação	Observações
Instalação no parque de impressoras de fonte mais econômica (<i>ecofonte Spranq Eco Sans</i>) como padrão.	Redução de 25% até 2020 dos suprimentos de impressão.	ok	Unidade responsável NUTEC.
Implementar ferramentas gerenciamento impressão e monitoramento do indicador "Impressão de documentos totais".	Redução de 25% até 2020 dos suprimentos de impressão.	ok	Unidade responsável NUTEC.

PAE/Sei nº 0000489-21.2020.4.01.8003

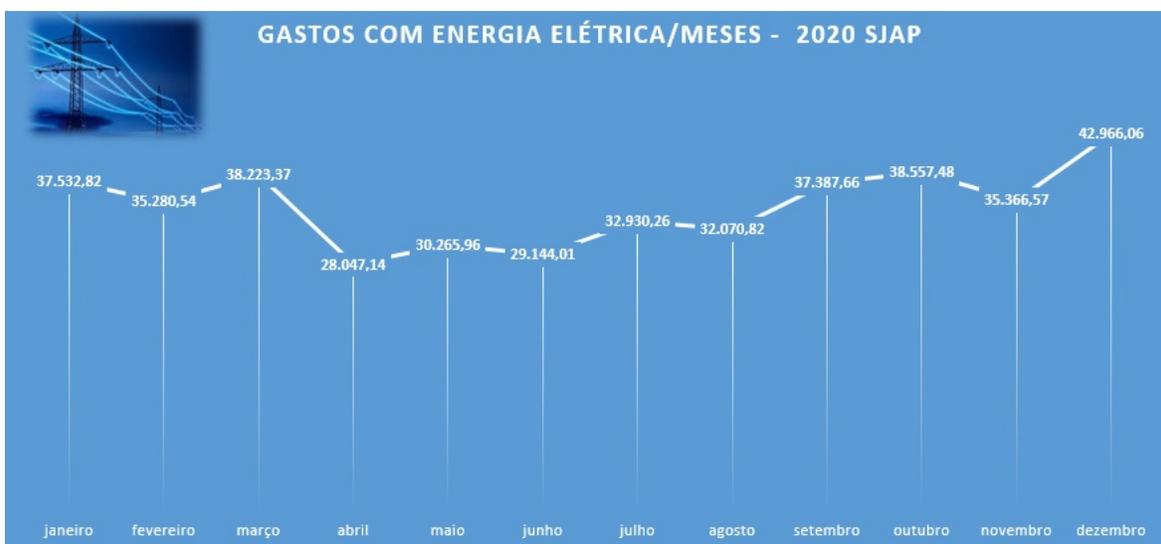
PAE/Sei nº 0000113-98.2021.4.01.8003

2.6- Energia Elétrica:**META 5 ALCANÇADA– Reduzir o consumo de energia elétrica de 2% em 2016 e 0,5% ao ano de 2017 a 2020.**

Energia Elétrica 2020 - Consumo SJAP



Em relação ao ano de referência, a meta foi superada, houve redução de 20% no consumo e em relação 2019 a redução foi de 33%.



Em 2020 houve a contratação de empresa especializada para instalação de **usina fotovoltaica na SJAP**, que se deu entre outros fatores, pela energia solar ser cada vez mais utilizada como fonte alternativa limpa e sustentável de baixo impacto ambiental e a seccional possuir muitas áreas disponíveis para instalação. Sendo a alternativa de instalação na cobertura a mais viável economicamente; a alta incidência solar na região, fonte de energia inesgotável; de acordo com estimativa elaborada com referência da fatura jan/2019 há possibilidade de redução de 40% da fatura de energia elétrica com a instalação de 600kw para 2021. **Quantidade de serviço a ser contratado:** os serviços serão executados nas instalações físicas da Justiça Federal – Seção Judiciária do Amapá, localizada na Rodovia Norte Sul, S/Nº, bairro Infraero II, CEP 68.908-911, Macapá/AP, conforme abaixo indicadas:

Área 4063,40m² - Potência total 600,28 kWp

PAE/Sei nº: 0001074-73.2020.4.01.8003

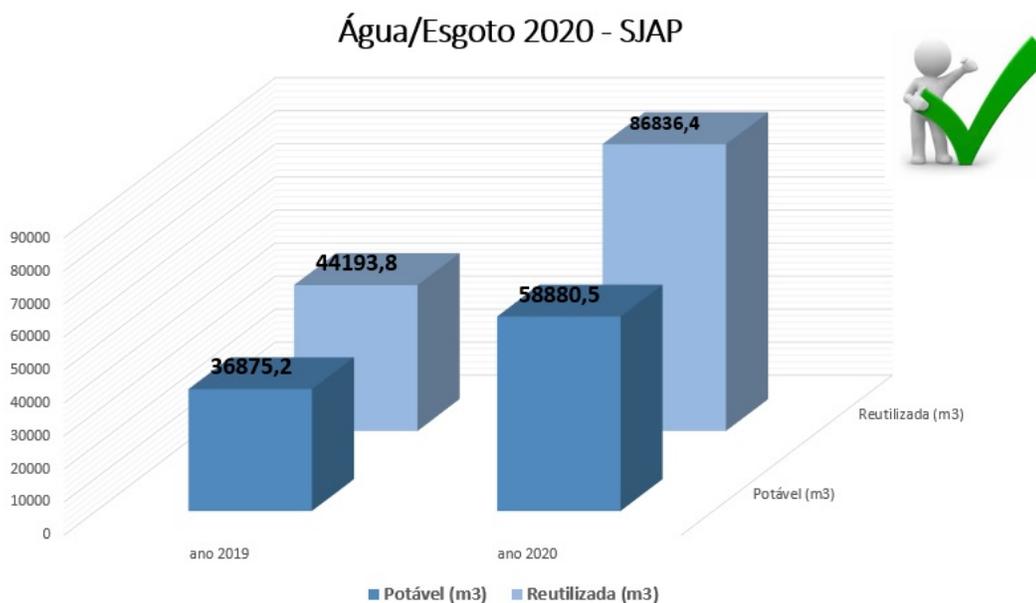
A SEEG, o SERAE e o SERGAM, promoveram estratégias de economia de energia para impactar as contas no fim do mês, dentro do plano de ação apresentado em julho à administração, que foi parcialmente executado; foram incluídos uso racional dos elevadores, com rodízio próprio, organizado pela SERAE; ocorreram sensibilizações, através de campanhas de economia de energia e informação através de cartilhas digitais sobre o uso consciente das centrais e eletrodomésticos. Houve uma redução de quase 6% em relação a 2018, o que ainda manteve a meta superada, (0,5% ao ano), constatou-se redução aproximada de 10% dos gastos com o indicador. Essa diferença ocorreu exatamente a partir do mês de julho, reflexo da **Portaria/Diref nº 8441434**, a qual determinou mudanças no horário de trabalho (09h-18h) para reduzir o consumo. Em 2019 29 servidores entraram em regime de teletrabalho, o que também impactou diretamente as contas de energia elétrica nos meses seguintes.

Consumo - Energia elétrica	Meta 5	Situação	Observações
Otimização do uso dos elevadores;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020.	ok	Unidade responsável: SERAE
Revisão do acionamento e troca de lâmpadas de LED e desligamento de lâmpadas nas áreas comuns, internas e externas, considerando a racionalidade do uso por ambiente, estas que são mais econômicas e duráveis;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020.	ok	Unidade responsável: SERAE
Condicionar mais a liberação do USO DOS AMBIENTES AUDITÓRIO E SALA MULTIUSO solicitados;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERAE, SEDER e DIREF.
Enfatizar a importância do uso consciente da iluminação com sensibilizações;	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERGAM
Desativação das luminárias que possam ser desativadas sem comprometer o nível de segurança e conforto nos ambientes.	Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020	ok	Unidade responsável: SERAE
Reforçar a importância do uso consciente dos equipamentos e eletrodomésticos dentro do SJAP.	Redução de 2% em 2016 e	ok	Unidade responsável:

2.7 - Água/Esgoto:

META 6 ALCANÇADA - Manter consumo atual de água considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água da chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.

A SJAP utiliza água, para usos diversos, captada de duas formas: de poço artesiano e de reuso da água de chuva e dos drenos do sistema de refrigeração. A utilização de hidrômetros, para se aferir o consumo, iniciou no mês de agosto de 2017, portanto o monitoramento do item só foi possível em 2018 e cumprimento da meta 2020. Quanto ao item "esgoto" PAE/Sei nº 0000490-06.2020.4.01.8003, não há coleta pública desse item na área onde está situado o edifício-sede da SJAP. O tratamento do esgoto sanitário ocorre, então, pelo sistema fossa-filtro-sumidouro. Segundo informações do SERAE, a fossa do sistema do edifício-sede foi dimensionada para uma população de 1.000 pessoas. A passagem dos dejetos pela fossa séptica e pelo filtro anaeróbico resulta em um efluente que se apresenta em forma de líquido transparente, quase inodoro, não poluente que, por sua vez, passa por sumidouros para posterior infiltração no solo.



PA/Sei nº 0000490-06.2020.4.01.8003

2.8 - Gestão de resíduos:

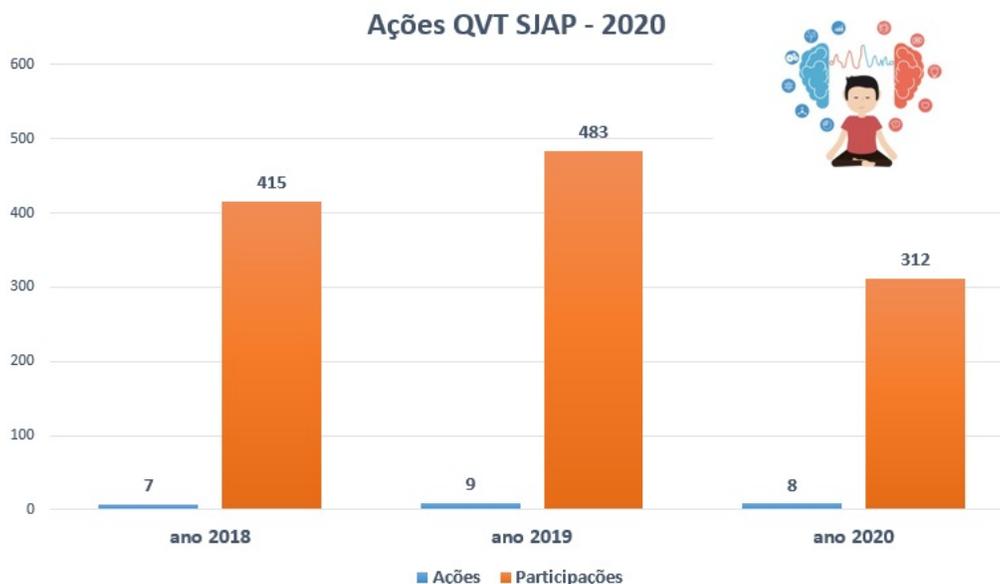
META 7 – implantar gerência de resíduos na SJAP até 2020.

Em 2020 houve uma baixa considerável na quantidade de resíduos gerenciáveis, além da baixa demanda em razão do teletrabalho, as tecnologias disponíveis no ano pandemia da COVID-19 foram fundamentais para o uso mais racional do papel nesta nova realidade.

PAE/Sei nº 0001037-46.2020.4.01.8003

2.9 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT):

META 8 - Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão 7% ao ano, até 2020.



Em 2020 houve redução aproximada de 35% nas participações de servidores e colaboradores nas ações de Qualidade de Vida no Trabalho. A redução se deve principalmente pelas medidas de prevenção à COVID-19, ações de promoção à saúde como a dos Jogos Internos, que movimentam, por meio do esporte, fortalecem a integração dos juizes, dos servidores e dos colaboradores da seccional tanto da sede quanto das subseções judiciárias, consolidam os ideais de bem-estar no ambiente de trabalho e melhoria do clima organizacional. Considerando que a SJAP deve estimular, de forma integrada e contínua, agora na nova realidade, a adoção de ações de promoção da saúde, redução de riscos e prevenção de acidentes e doenças, conforme preconiza o inciso x da artigo 8º da resolução 240 CNJ, de 09 de setembro de 2016; considerando ainda que é dever do Programa de Qualidade de Vida da SJAP.

15	QUALIDADE DE VIDA	2020
15.1	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	267
15.2	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	8
15.3	PRQV – Participação relativa ações de qualidade de vida	12
15.4	PS – Participações em ações solidárias	45
15.5	AS – Quantidade de ações solidárias	1
15.6	PRS – Participação relativa em ações solidárias	16
15.7	AInc – Ações de inclusão	0

Dados analíticos referentes ao item "Qualidade de Vida" do ano de 2020:

Ação	Quantidade de participações	PAe nº
Campanha sobre Assédio Moral	10	0000056-17.2020.4.01.8003
Filme sobre o Dia da Mulher.	18	0000536-92.2020.4.01.8003
Campanha de prevenção ao diabetes e à hipertensão	17	0001378-72.2020.4.01.8003
Semana do dentinho "Bruxismo na infância"	14	0001998-84.2020.4.01.8003
Setembro Amarelo	172	0001749-36.2020.4.01.8003
Outubro Rosa	14	0002080-18.2020.4.01.8003
Minicurso de Bem-Estar físico e mental	9	0001921-75.2020.4.01.8003
Campanhas de Exames Periódicos de Saúde	13	-
TOTAL	267	-

Cálculo do PRQV – Participação Relativa em Ações de Qualidade de Vida:

Fórmula: $PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$, assim $PRQV = 267 / (281 \times 8) \times 100 = 12$

Onde:

- PQV – Participações em ações de qualidade de vida;
- AQV – Ações de qualidade de vida;
- FTT – Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares. Em 31/12/2019, conforme dados obtidos junto à SECAP-AP, SEDER-AP e NUCAD-AP acerca do quantitativo de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados ativos no fim de 2020.

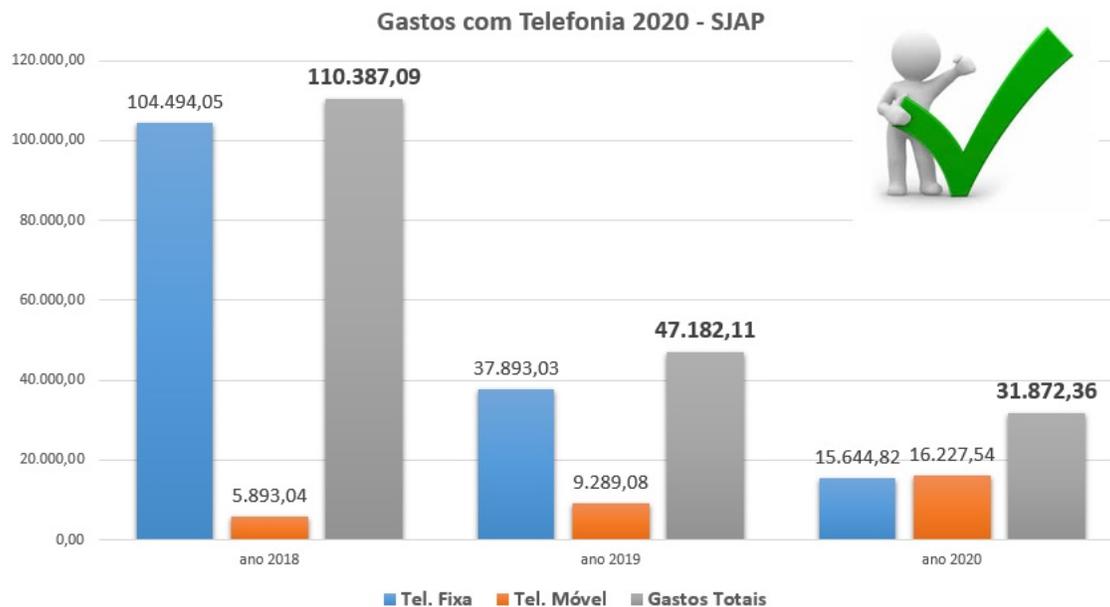
Dados analíticos referentes ao item "ações solidárias" do ano de 2020:

Ação	Quantidade de participações	Link
Somos Todos Amapá	45	Justiça Federal no Amapá participa da campanha "Somos Todos Amapá"

PAE/Sei nº 0004822-88.2021.4.01.8000

2.10 - Telefonia:

META 9 - Reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 5% ao ano até 2020.



Em relação ao ano de referência, a meta foi superada, houve redução aproximada de 71% dos gastos com telefonia em 2020 na SJAP e em relação a 2019 a redução chegou a 32%.

Expressiva redução de gastos ocorreu graças à modernização das centrais telefônicas da SJAP, por meio da contratação de serviços de telefonia interna e externa (PABX), com suporte nativo à tecnologia VoIP e tecnologia GSM, Portaria/Diref 5960124. SJAP:

- Custo por linha telefônica vinculada ao PABX Virtual: R\$69,49;
- Custo MENSAL do serviço de PABX Virtual para 87 linhas: R\$69,49 x 87 linhas = R\$ 6.045,63
- Custo ANUAL do serviço de PABX Virtual para 87 linhas: 12 meses x R\$ 6.045,63 = R\$ 72.547,56

Consumo médio com telefonia fixa:

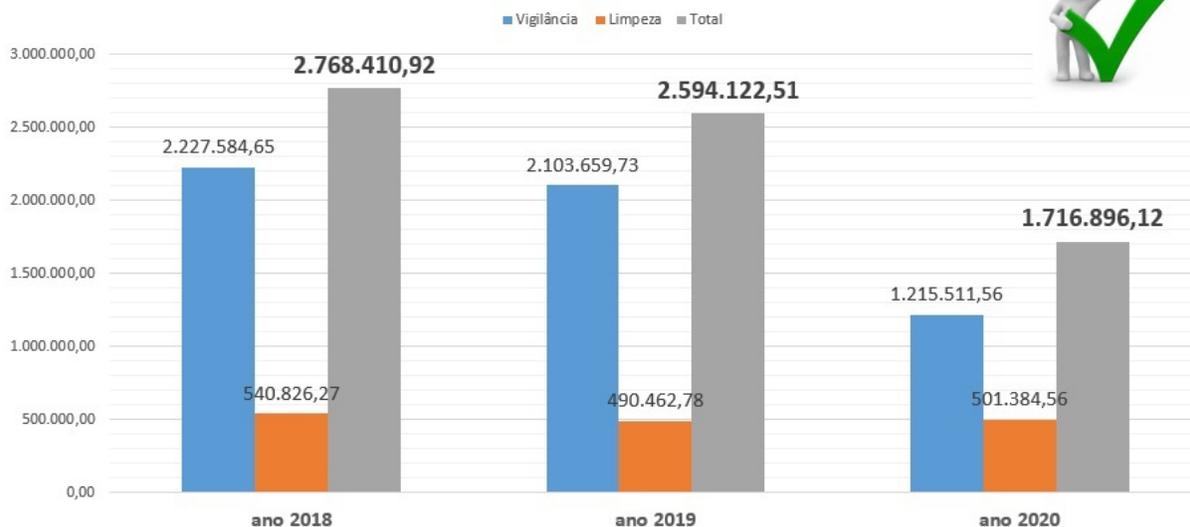
- Ano de 2015: R\$ 43.198,13
- Ano de 2016: R\$ 56.200,33 (Crescimento de 30%)
- Ano de 2017: R\$ 83.341,11 (Crescimento de 48%)

PAE/Sei nº 0000491-88.2020.4.01.8003

2.11 Contrato de vigilância e contrato de limpeza:

META 10 e 11 - Manter equilíbrio de gastos (2016) com contratos de vigilância e limpeza, desconsideradas as repactuações.

Gastos 2020 - SJAP - Contratos R\$



Redução aproximada de **38%** dos gastos com vigilância e limpeza em 2020, em comparativo a 2019 a economia chegou ao aproximado de **34%**.

PAE/Sei nº 0004822-88.2021.4.01.8000

2.12 Reformas:

META 12 - Manter gastos com reformas até 2020.



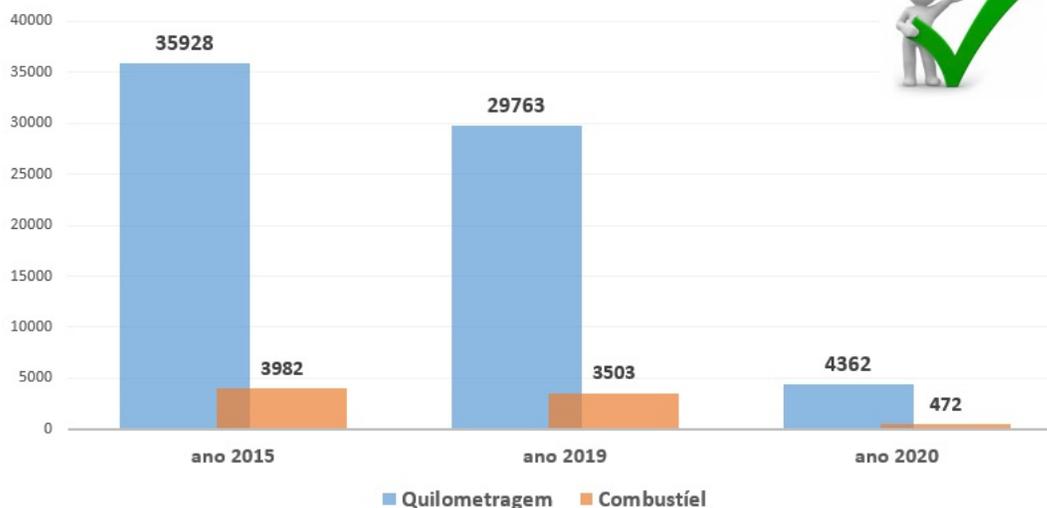
Em 2018 houve adaptações do prédio da SJAP para melhorar acessibilidade dos cidadãos com necessidade especiais. Gasto necessário para alcance do macrodesafio de garantia de direitos de cidadania, com objetivo estratégico, na busca de satisfação do usuário.

PAE/Sei nº 0004822-88.2021.4.01.8000

2.13 - Veículos:

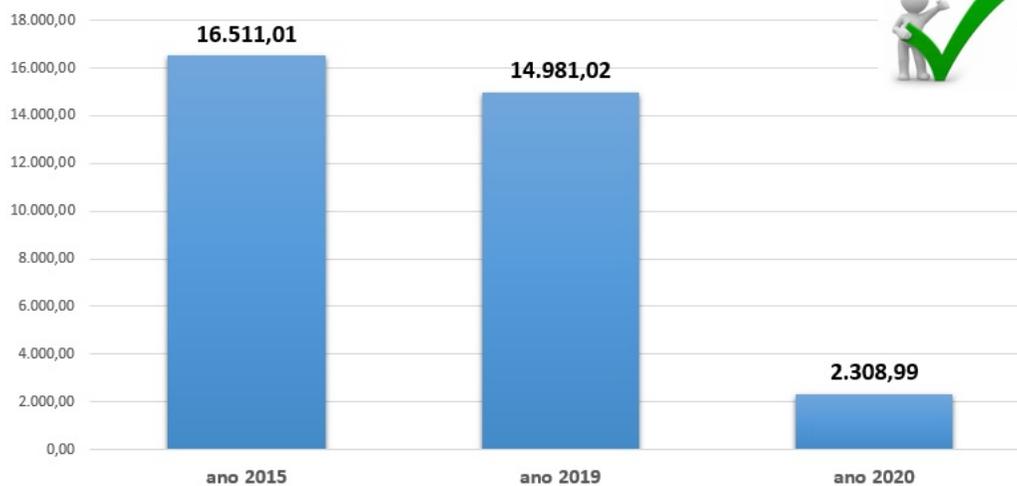
META 13 - Manter a quantidade anual de quilômetros rodados até 2020.

Veículos SJAP - 2020



- Redução aproximada de **88%** de quilômetros rodados na SJAP, em relação ao ano de referência;
- Redução dos gastos com manutenção de veículos de mais de **84%** aproximadamente.

Veículos - Gastos com Manutenção (R\$) - SJAP

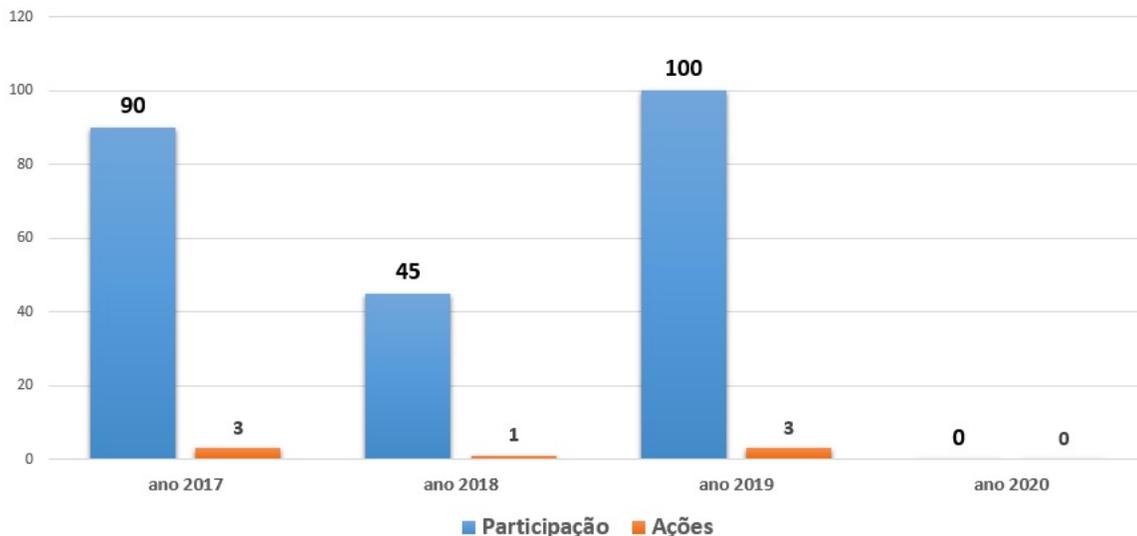


PAE/Sei nº 0004822-88.2021.4.01.8000

2.14 - Sensibilização e capacitação em sustentabilidade:

META 14 - Ampliar participação em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.

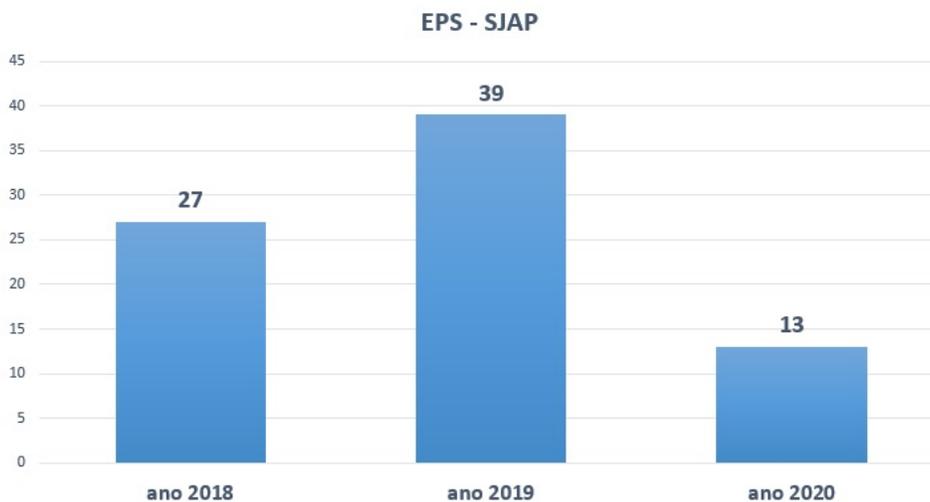
Ações e Participação em Sustentabilidade - 2020



PAE/Sei nº 0004822-88.2021.4.01.8000

Em 2020 não houve ações voltadas para o Tema Sustentabilidade.

2.15 – Adesão aos Exames Periódicos de Saúde /SJAP:
META 15- Aumentar em 10% ao ano a taxa de adesão aos EPS.



Redução de 67% em relação aos exames realizados em 2019.

SJAP	EPS - 2020												TOTAL
	Jan	Fev	Mer	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quantidade	0	2	0	3	2	0	2	1	2	1	0	0	13

PAE/Sei nº 0004822-88.2021.4.01.8000

3 - Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA para a Justiça Federal da 1ª Região, conforme critérios estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

PA/Sei nº: 0027747-15.2020.4.01.8000

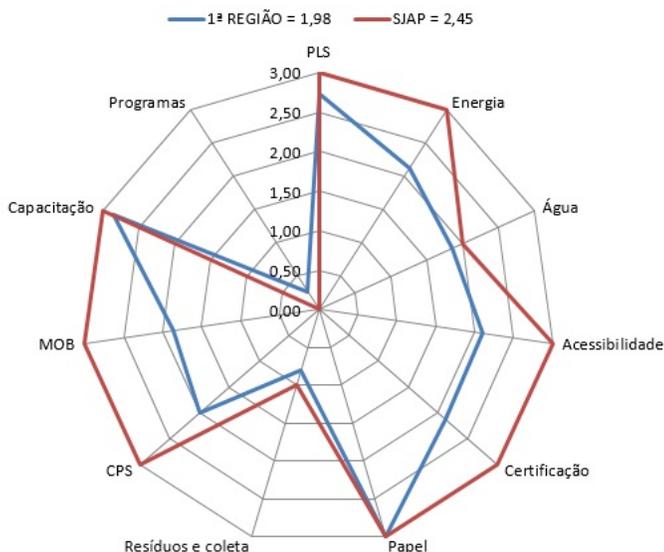
	TRF1 ^a	SJAC	SJAM	SJAP	SJBA	SJDF	SJGO	SJMA	SJMG	SJMT	SJPA	SJPI	SJRO	SJRR	SJTO
PLS	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Energia	2	2	1	3	2	3	2	3	2	3	3	1	2	1	2
Água	1	2	2	2	1	3	1	2	2	2	2	1	2	3	2
Acessibilidade	1,8	3	2	3	2	2,8	1,2	1,6	1,8	1,6	1,6	1,8	2,4	2	2,8
Certificação	1	3	2	3	1	1	2	2	1	2	3	3	2	3	3
Papel	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Resíduos e coleta	2	0	1	1	0	2	0	1	1	2	1	0	0	1	0
CPS	1	3	2	3	2	2	1	3	1	1	2	2	2	2	3
MOB	2	2	1	3	2	2	2	1	2	3	2	1	1	2	2

Capacitação	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3
Programas	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
IASA TOTAL	1,89	2,09	1,82	2,45	1,73	2,16	1,65	2,05	1,89	2,24	2,15	1,62	1,85	1,91	2,16

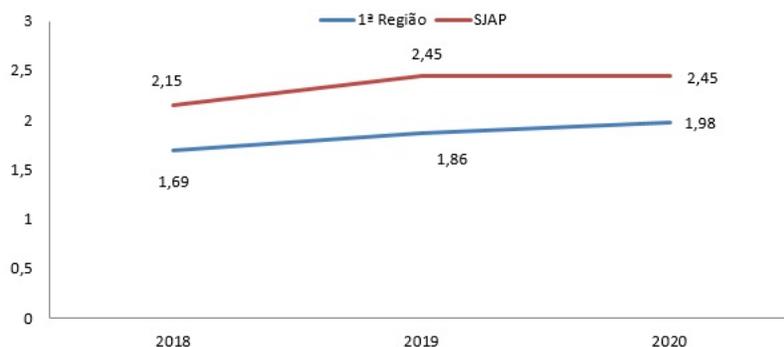
	1ª REGIÃO = 1,98	SJAP = 2,45
PLS	2,73	3
Energia	2,13	3
Água	1,87	2
Acessibilidade	2,09	3
Certificação	2,13	3
Papel	3,00	3
Resíduos e coleta	0,80	1
CPS	2,00	3
MOB	1,87	3
Capacitação	2,87	3
Programas	0,27	0
IASA TOTAL	1,98	2,45

	2018	2019	2020
1ª Região	1,69	1,86	1,98
SJAP	2,15	2,45	2,45

IASA 2020



Evolução IASA





Documento assinado eletronicamente por **Leiselie Nunes da Silva, Analista Judiciário**, em 26/02/2021, às 15:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12437787** e o código CRC **8F4336B1**.